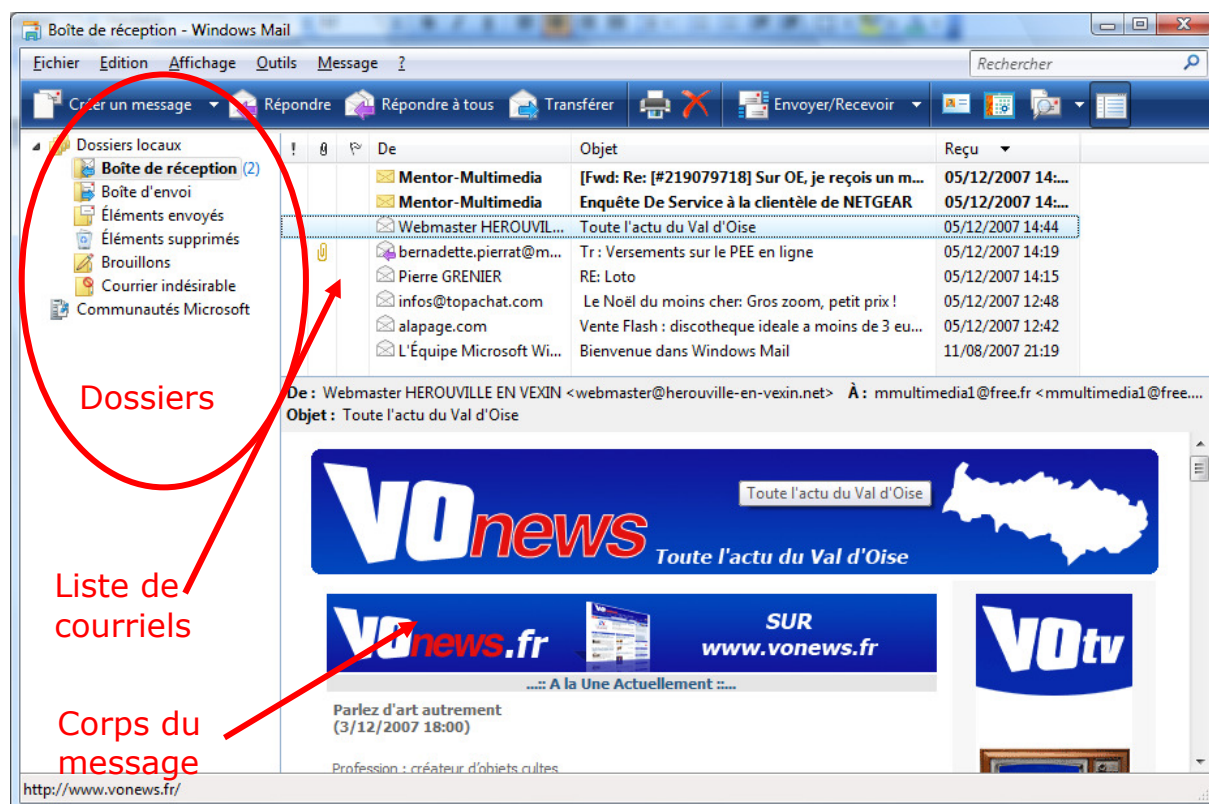


Description de Windows Mail

Outre les menus avec les icônes en haut de l'écran, nous pouvons



distinguer 3 grandes zones.

Si je clique sur l'un ou l'autre dossier dans la liste à gauche, je visualiserai à droite leur contenu :

- La liste des messages en haut
- Le corps (le contenu) du message sélectionné en bas. Dans l'exemple, il s'agit du 3^o message de la boîte de réception (donc courriers que j'ai reçus). Si je clique sur la ligne d'un autre message, son contenu sera affiché en bas.

Repérez que certaines lignes sont en gras, d'autres pas. Il s'agit des messages considérés comme « non lus » (il faut être resté plusieurs secondes sur le message pour qu'il soit considéré comme lu). D'autre part, la petite enveloppe à gauche est ouverte ou fermée... Dans la liste des dossiers, vous avez dans notre exemple le nombre : « (2) » qui s'affiche à droite de « Boîte de réception ». Cela signifie que vous avez 2 messages non lus dans ce dossier.

Si vous voulez supprimer un message, vous cliquez dessus pour le sélectionner, puis vous actionnez le bouton avec la croix rouge.

Le dossier intitulé « éléments supprimés » constitue votre corbeille. Vous pourrez y consulter au besoin tous les messages que vous avez effacés, peut-être par mégarde pour certains !

