

Mise en forme...

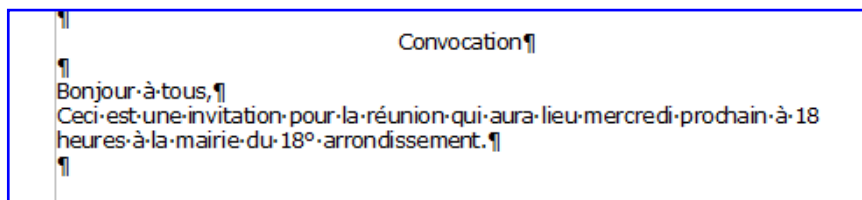
Je peux donc mettre en forme maintenant ce que j'ai préalablement sélectionné...

L'alignement du paragraphe :



Les 4 icônes que l'on trouve en haut de l'écran nous permettent d'aligner le texte. Elles parlent d'elles-mêmes :

- ❖ La première (bouton enfoncé, donc actif) assure l'alignement sur la marge de gauche.
- ❖ La deuxième centre entre les deux marges.
- ❖ La troisième fait un alignement à droite.
- ❖ Enfin la dernière aligne à gauche et à droite, comme dans une colonne de journal (c'est le cas du document que vous êtes entrain de lire). Des espaces seront insérés automatiquement entre les mots. Visuellement, cela assure un fini plus « professionnel »...

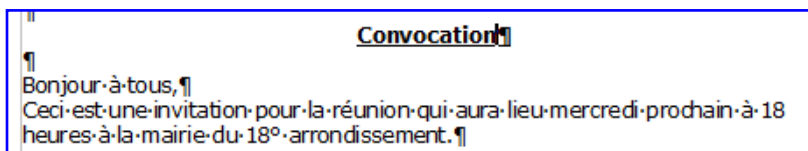
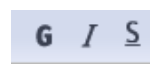


Dans notre exemple, j'ai sélectionné uniquement le mot « Convocation »,

puis je l'ai centré...

Gras – Souligné – Italique :

De la même manière, avec les 3 icônes à côté, je vais mettre en forme (toujours après avoir opéré une sélection). Notez que l'on peut mettre à la fois du gras et du souligné (par exemple), ce que nous allons faire.

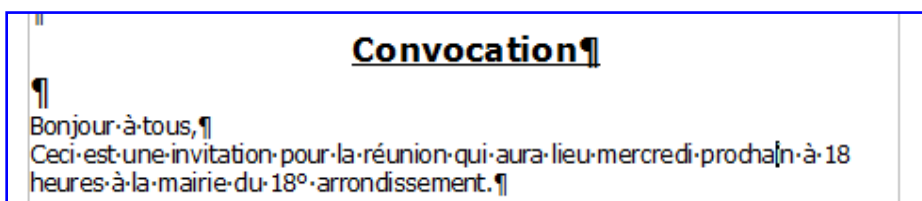
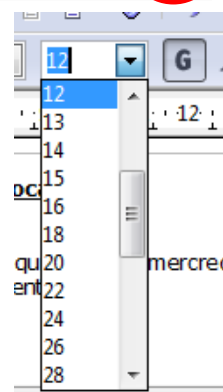


Taille et police de caractères :

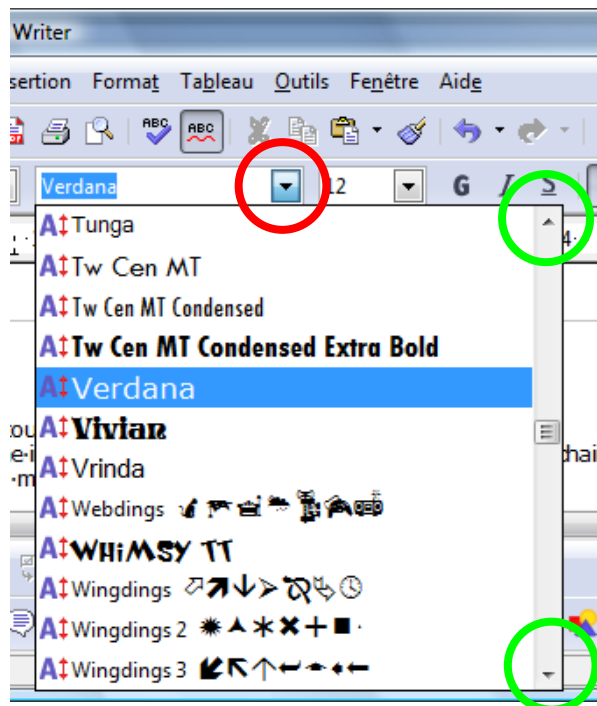
Je voudrais mettre en plus gros les lettres... pas de problème ! Toujours après



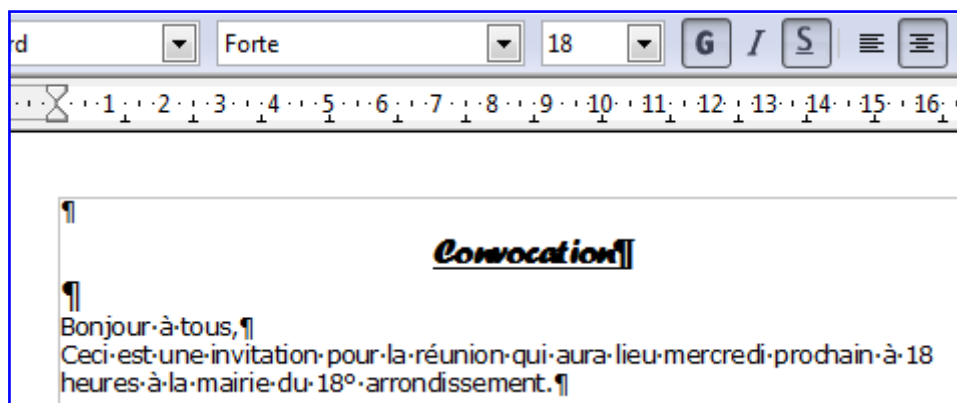
avoir sélectionné, il faut cliquer sur le petit triangle... Actuellement, vous êtes en taille « 12 ». Vous pouvez choisir une autre taille... par exemple 18 en cliquant sur le nombre correspondant. Vous pouvez aussi taper au clavier la taille que vous souhaitez si celles que vous souhaitez ne vous n'apparaissent pas (150 par exemple afin de réaliser des affichettes).



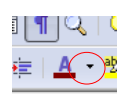
Si maintenant vous cliquez sur le petit triangle entouré en rouge, vous pourrez choisir la « police », c'est-à-dire la forme des caractères. Un très large choix vous est proposé. Si vous voulez en voir plus, cliquez sur les boutons de l'ascenseur (triangles marqués en vert).



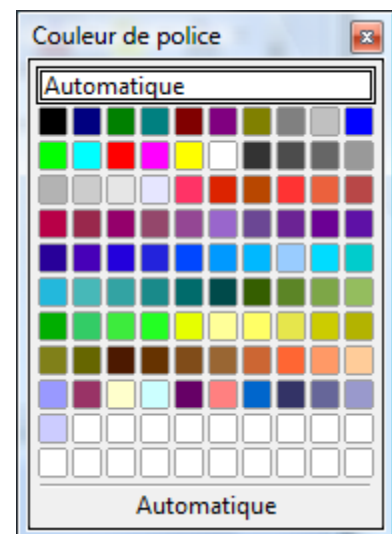
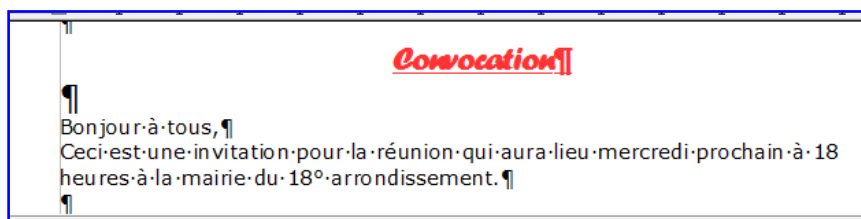
Dans notre exemple, j'ai pris la police « Forte » pour le titre « Convocation ».



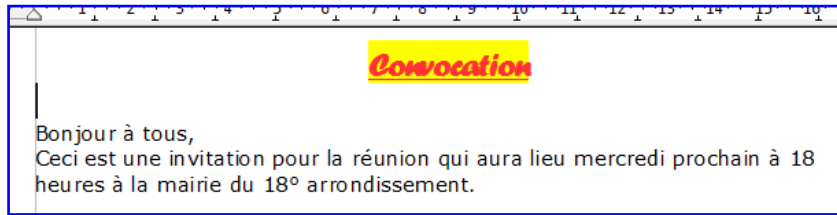
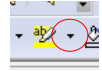
Couleurs...



L'icône marquée d'un A (ou plutôt le petit triangle juste à côté) va vous permettre de choisir la couleur des caractères. Cliquez donc sur ce petit triangle. Toujours après avoir sélectionné votre texte, cliquez sur la couleur qui vous convient le mieux.



De même, vous avez l'outil que j'appellerai « stabilo » (« Trame de fond ») qui permet de mettre en évidence une partie de texte. De la même manière que précédemment, je choisis ma couleur et je l'applique sur la sélection.



Cela n'a vraiment d'intérêt que si on dispose, bien sûr, d'une imprimante

couleur !