

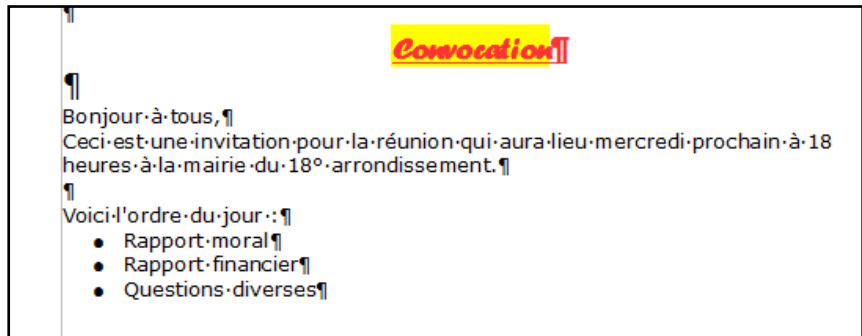
Puces et numérotation

Nous avons régulièrement des listes... L'ordinateur nous aide à les formater de manière très simple.

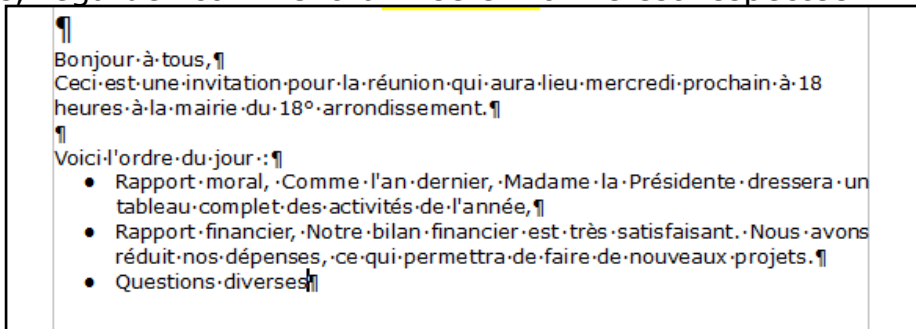
Dans notre exemple, après le retour à la ligne « Voici l'ordre du jour », j'ai activé les puces avec le bouton :



Si j'avais continué avec des intitulés plus longs, regardez comment la mise en forme est respectée :



Mais nous pouvons aussi mettre des sous-rubriques.



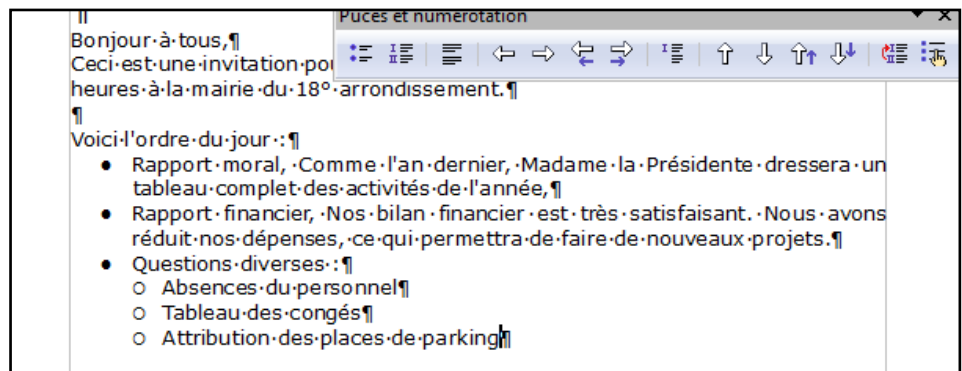
Avez-vous remarqué la barre d'outils « Puces et numérotation » qui vient de s'afficher ? Sachez que vous pouvez la déplacer comme vous le souhaitez. Il suffit de cliquer en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé, et de déplacer la souris. Vous la mettez donc où bon vous semble. Dans notre exemple, je souhaite mettre plusieurs « questions diverses ». Voici la procédure :



- ❖ Après « Questions diverses », je fais un retour à la ligne avec la touche « entrée »,
- ❖ puis je clique sur la flèche blanche de la barre « Abaisser d'un niveau ». Une sous-rubrique apparaît :

Je peux ainsi faire plusieurs sous-niveaux, autant que nécessaire.

Si j'ai « abaissé d'un niveau », je peux également « remonter d'un niveau », en utilisant la flèche d'à côté.



Il est également possible de faire la même chose avec des numérotations en utilisant le bouton :



Ainsi, toutes les combinaisons sont possibles !

Bonjour à tous,¶
Ceci est une invitation pour la réunion qui aura lieu mercredi prochain à 18 heures à la mairie du 18^e arrondissement.¶
¶
Voici l'ordre du jour :¶
1. Rapport moral, Comme l'an dernier, Madame la Présidente dressera un tableau complet des activités de l'année,¶
2. Rapport financier, Nos bilan financier est très satisfaisant. Nous avons réduit nos dépenses, ce qui permettra de faire de nouveaux projets.¶
3. Questions diverses :¶
1. Absences du personnel¶
2. Tableau des congés¶
3. Attribution des places de parking¶